

Protokoll styrelsemöte BMHOA 2023-05-06

Datum för mötet:	Klockan:	Plats:
2023-05-06	Th 15.00 – 16.30 Sv 10.00 – 11.30	Teams uppkoppling Teams uppkoppling

Närvarande:

Lena Åhman, (LÅ) ordförande	hus 125/07 +46705563155
Peter Hultenius, (PH) kassör och vice ordf.	hus 124/08 +46708448256 Thai nr +66983582505
Suzanne Lundström, (SL), sekreterare	hus 124/00 +46702996505
Kenneth Mårtensson, (KM) personal/säkerhet	hus 125/01 +46702092215 Thai nr +66650083430
Jan Karlsson, (JK) underhåll	hus 123/30 +46706394796

Närvarande del av mötet:

Lennart Rehnmark, (LR) suppleant 1	hus 123/33 +46705289350
------------------------------------	-------------------------

Ej närvarande:

Jörgen Hedlund, (JH) suppleant 2	hus 124/01 +46706590680
----------------------------------	-------------------------

- 1. Fastställande av dagordning**
Dagordningen godkändes.
- 2. Föregående protokoll**
Föregående protokoll godkändes.
- 3. Personal och säkerhet**
Vid dagens möte deltog inte någon föredragande.

Den vakt som rekryterades i början av året har sagt upp sig av personliga skäl. En ny vakt har rekryterats och tillträtt i en provtjänstgöring.

KM rapporterade vidare att vakterna är mycket nöjda med de nya kameror som satts upp och den monitor som är installerad i

vakthuset där de kan följa rörelser med stöd av de fem kameror som är uppsatta i området.

Vad gäller vakthuset har dörren installerats och i övrigt kvarstår endast placering av personalskåp och ventilation enligt PH som varit på plats.

I samband med renoveringen av den gemensamma poolen har vissa åtgärder diskuterats som skulle kunna erbjudas privata poolägare. Då det visat sig att en översyn av poolens "footwall" kan behöva en översyn. "Footwallen" är placerad på poolens botten och är inte kontrakterad vid rutinmässig poolskötsel. Moo för samtal med "handymen" för att se om behovet av åtgärder för privata pooler krävs och hur arbetet skulle kunna utföras.

Vi ser fram emot att få mer information om uppstarten av utbildningen i engelska vid nästa möte. Utbildningen är planerad starta i maj månad.

Uniformer har ännu inte införskaffats. Moo är ansvarig.

Arbetsrutiner för personalen tas fram av Moo. KM har inte någon ny information att delge vid mötet.

KM ställde frågan om betalning av extra "tagg" för in- och utpassering genom grindar. Mötet klargjorde att en deposition tas om 1000 THB. Pengarna återbetalas vid återlämnandet av densamma.

Kontroll av vattenbehållaren har utförts. Resultatet visar bra värden av vattenkvaliteten enligt PH.

4. Underhåll och infrastruktur

Två stora underhållsarbeten har genomförts under april månad. Renovering av BM2 poolen samt rengöring av områdets vattentank. Beställt arbete har slutförts men i samband med utfört arbete har vissa rostiga rörgenomföringar i vattentanken upptäckts. Vidare kommer ett mindre tilläggsarbete utföras avseende rör och filterutbyte i BM2 poolen.

Styrelsen beslutade att låta ”handymen” göra en kartläggning inför kommande regnsäsongen gällande brunnar i området. Styrelsen kommer ta fram en åtgärdsplan för att förhindra framtida erosion av jordmassor. Styrelsen kommer även ta kontakt med de husägare som har brunnar som behöver åtgärdas på deras tomter. Uppdraget kvarstår och arbetet måste prioriteras framför övriga åtaganden enligt JK. Diskussioner fördes om att hitta en extern leverantör/samarbetspartner som är specialiserad på dagvatten problematik. Detta för att öka kompetensen inom området inför det större arbetet med dagvattenproblematiken från Blue Mango till kommunens rör.

JK önskar även veta om möte med Tessaban är planerat gällande dagvattenproblematiken. LÅ meddelar att Moo inte lyckats få till ett möte med kommunen då de är fullt upptagna med förberedelser inför valet den 14 maj.

5. Ekonomi

Mars månads resultaträkning presenterades av PH. Resultatet är bättre än föregående års resultat för månaden och ackumulerat. Kostnader för de underhållsarbeten som utförts i april månad kommer vi se först vid nästa rapportering.

Föregående års bokslut ligger fortsatt hos revisorerna i Bangkok. Detta medför att styrelsen måste flytta fram den planerade enkät om föregående styrelse ansvarsfrihet. Enkäten var planerad till den 15 maj. Styrelsen inväntar revisorernas underlag och återkommer med ett nytt datum för ansvarsfrihets enkäten till husägarna.

Frågan om regelverket kring övertidsersättning bordläggs. PH återkommer med information vid nästa styrelsemöte.

PH fick uppdrag att undersöka möjligheten att ansöka om ett företagskort kopplat till BMCL för att underlätta för inköp.

6. Kommunikation

En kommunikationsstrategi har tagits fram och presenterades vid mötet. Här finns även en tidplan där aktiviteter är inlagda.

SL har även varit i kontakt med Sanuk för att förstå de kostnader som går via Sanuk för exempelvis hemsida och gemensamma

mappar och liknande. SL ser möjligheter att minska kostnaderna om ett kontokort med koppling till bankkontot skulle tas ut för att underlätta betalningar.

Kommunikationsstrategi och Timeline för kommunikationsaktiveringar är bilagt detta protokoll.

7. Övrigt
Inga övriga frågor.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justera

Suzanne Lundström

Lena Åhman

Peter Hultenius